

UNTERRICHTSVERLAUFSPLAN FÜR DIE KOMBIBOX

Verlaufsplan DEIN ERSTER TAG Beispieleinheit für den Berufsorientierungsunterricht zum Thema Bewerbungsanschreiben

1. Einführung

Mithilfe dieses Verlaufsplans sowie des bereitgestellten lokalen Mini-Routers und der VR-Brillen soll es Ihnen als Lehrkraft möglich sein, eine Unterrichtseinheit in der Berufsorientierung zum Thema Bewerbungsanschreiben umzusetzen. Die DEIN ERSTER TAG 360-Grad-Betriebsbesichtigungen und die #kurzerklärt-Videos sind in dieser Beispieleinheit anhand von Stationsarbeit integriert. Begleiten Sie die Schüler*innen (SuS) auf eine spannende Reise, auf der sie interessante Berufe erkunden können. Damit verbunden erlernen sie den formellen Aufbau eines Anschreibens kennen und setzen die Inhalte mit einer konkreten Stellenausschreibung in Bezug.

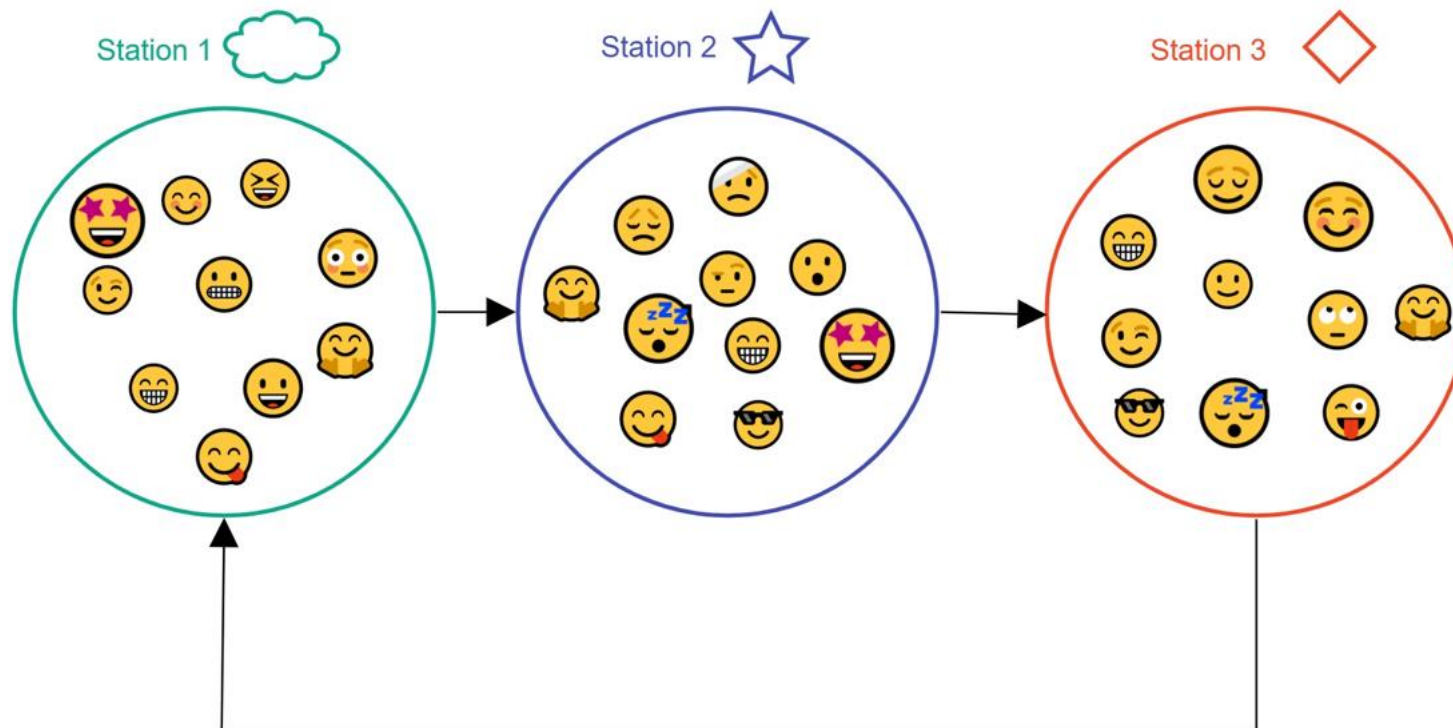
Die Unterrichtseinheit ist für eine Doppelstunde à 90 Minuten ausgelegt.

2. Checkliste Handreichungen/ Material/ Ausrüstung:

Anzahl	Material
1	<input type="checkbox"/> Unterrichtsverlaufsplan für die Kursleitung (KL) <input type="checkbox"/> Berufsfeldkarten-Set <input type="checkbox"/> BerUFO
2	<input type="checkbox"/> VR-Brillen
3	<input type="checkbox"/> Boxen für Ergebnisse <input type="checkbox"/> Ablauf- und Zeitpläne ausgedruckt an jeder Station
Pro SuS	<input type="checkbox"/> Aufgabenblätter „Station 1“ <input type="checkbox"/> Aufgabenblätter „Station 2“ <input type="checkbox"/> Aufgabenblätter „Station 3“ <input type="checkbox"/> Stellenausschreibung <input type="checkbox"/> Leeres Memory-Kartenpaar <input type="checkbox"/> Kugelschreiber <input type="checkbox"/> Gleichfarbige Stifte für das Memory-Kartenpaar aus Station 3

3. Organisation der Stationen in unserer Beispiereinheit

Bereiten Sie für eine Klasse mit bis zu 30 SuS drei Stationen vor. Die SuS rotieren im 30-Minuten-Takt von Station zu Station. Die Stationen bauen nicht aufeinander auf. Sie können in den 90 Minuten daher in unterschiedlicher Reihenfolge von den einzelnen Gruppen bearbeitet werden (siehe Abbildung).



4. Unterrichtsverlaufsplan:

Dauer	Aktivität	Material	Lernziel
1 Min	Begrüßung der SuS		
3 Min	Tagesplan vorstellen Arbeitsauftrag: <ol style="list-style-type: none"> 1. KL erklärt die bevorstehende Stationsarbeit und technische Voraussetzungen. 2. KL teilt die SuS in 3 Gruppen. 3. KL teilt den SuS mit, an welcher Station sie beginnen und dass sie im Uhrzeigersinn rotieren. 	Unterrichtsverlaufsplan	Den SuS zeigen, was sie erwartet.
1 Min	SuS finden sich auf ihrer jeweiligen Station ein.		
25 Min	Selbstständige Arbeit an Station 1: Aufbau eines Anschreibens kennenlernen Arbeitsauftrag: SuS setzen die Aufgaben anhand der ausgelegten Anleitungen und Arbeitsblätter um. <ol style="list-style-type: none"> 1. KL teilt die SuS in drei Kleingruppen: Kg a, Kg b und Kg c 2. KL stellt sicher, dass alle Materialien bereit liegen, die Geräte einsatzbereit sind und steht bei möglichen technischen Fragen zur Seite. 3. KL sammelt die Gruppenergebnisse in einer Stationbox ein und greift den Inhalt in einer Folgestunde auf. Vorgehensweise der SuS anhand der ausgelegten Aufgaben: <ol style="list-style-type: none"> 4. Die SuS erarbeiten in 3er-Gruppen die Aufgaben 1 und 2 vom Aufgabenblatt "Station 2". 5. Jede*r SuS schaut sich die ausgewählten #kurzerklärt-Videos oder 360-Grad-Betriebsbesichtigungen auf den Geräten an. 6. Zusatzaufgabe 3: Die SuS verbessern das Anschreiben nach dem Beispiel. 7. Hausaufgabe: Die SuS schreiben nach Vorlage ein eigenes Anschreiben. 	BerUFO; Geräte; pro SuS Aufgabenblätter „Station 1“; 3 Ablauf- und Zeitpläne; pro SuS Kugelschreiber; 1 Box, in der die Ergebnisse gesammelt werden können; Geräte.	Die SuS lernen den formellen Aufbau eines Anschreibens kennen. Anhand eines Positiv-Beispiels entwickeln sie eigene Kriterien zur inhaltlichen Gestaltung.
1 Min	Stationswechsel		

25 Min	Selbstständige Arbeit an Station 2: #kurzerklärt-Videos oder 360-Grad-Betriebsbesichtigungen auf den eigenen Geräten Arbeitsauftrag: <ol style="list-style-type: none"> 1. KL stellt sicher, dass alle Materialien bereit liegen und die Geräte einsatzbereit sind. 2. KL steht bei möglichen technischen Fragen zur Seite. Vorgehensweise der SuS anhand der ausgelegten Aufgaben: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jede*r SuS schaut sich 2 #kurzerklärt-Videos oder 360-Grad-Betriebsbesichtigungen auf den eigenen Geräten an. 2. Die SuS beantworten die Aufgaben auf den Aufgabenblättern „Station 2“. 3. Folgeaufgabe, die als Hausaufgabe aufgegeben werden kann. 	BerUFO; Geräte; 3 Ablauf- und Zeitpläne; pro SuS Aufgabenblätter zu „Station 2“ und die Stellenausschreibung; 1 Box für die Ergebnisse; pro SuS Kugelschreiber.	Die SuS stellen eine Verbindung zwischen einem Beruf und einer möglichen Stellenbeschreibung und ihren Anforderungen her. Sie setzen eigene Fähigkeiten und Interessen hierzu in Bezug. Sie lernen die Inhalte und Formulierungen eines Anschreibens kennen und erkennen diese in konkreten Stellenausschreibungen.
1 Min	Stationswechsel		
25 Min	Selbstständige Arbeit an Station 3 (KL ist vor Ort) Arbeitsauftrag: <ol style="list-style-type: none"> 1. KL steht den SuS für technische Fragen zur Seite. 2. KL teilt die SuS in 3 Gruppen. Vorgehensweise der SuS anhand der ausgelegten Aufgaben: <ol style="list-style-type: none"> 1. Die SuS schauen sich eine 360-Grad-Betriebsbesichtigung an auf der VR-Brille. 2. Jede*r SuS löst die Aufgabenblätter „Station 3“. 3. Die SuS gestalten ein Memory-Karten-Paar zu beruflichen Anforderungen und werfen es anschließend in die Stationsbox. 	2 VR-Brillen; 3 Ablauf- und Zeitpläne; pro SuS Aufgabenblatt „Station 3“; pro SuS leeres Memory-Karten-Paar; pro SuS Kugelschreiber; 10 gleichfarbige Stifte.	Die SuS bekommen eine Innenperspektive des Berufsalltags in verschiedenen Berufen. Sie machen sich eine konkrete Vorstellung von den tatsächlichen beruflichen Aufgaben.
1 Min	Stationswechsel		
1 Min	Abschluss Gemeinsames Beenden der Doppelstunde		
	Ende der Beispieleinheit		